

NOLIKUMS

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma procedūras veids, nosaukums, identifikācijas numurs:

1.1. Iepirkuma procedūra ir Atklāts konkurss (turpmāk – Iepirkums), kas tiek rīkots saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk – PIL), Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumiem Nr.104 "Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem" (turpmāk - MK noteikumi Nr.104) un šo Nolikumu.

1.2. Iepirkums tiek īstenots Latvijas Atveseļošanas un noturības mehānisma plāna 2. komponentes "Digitālā transformācija" 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.r. "Uzņēmējdarbības digitālās transformācijas pilna cikla atbalsta izveide ar reģionālo tvērumu" 2.2.1.2.i. investīcijas "Atbalsts procesu digitalizācijai komercdarbībā" ietvaros. Pasūtītājs izsludina Iepirkumu, publicējot paziņojumu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv).

1.3. Iepirkuma nosaukums: **Platforma - jauna uzņēmuma tīmekļa vietne, kas piedāvā telefizioterapijas rīku ar integrētu mašīnredzes funkciju.**

1.4. Iepirkuma identifikācijas numurs: **PF-2025-01.**

2. Pasūtītājs:

2.1. SIA "Prevent Fizio", reģistrācijas nr. 50203573221, adrese: Liepāja, Peldu iela 41 - 4, LV-3401 (turpmāk – Pasūtītājs).

2.2. Kontaktpersona: Līva Rēdliha, livredliha@gmail.com

Kontaktpersona sniedz tikai organizatoriska rakstura informāciju par iepirkuma procedūru.

3. Iepirkuma priekšmets:

3.1. Iepirkuma priekšmets – **Platforma - jauna uzņēmuma tīmekļa vietne, kas piedāvā telefizioterapijas rīku ar integrētu mašīnredzes funkciju** saskaņā ar tehniskās specifikācijas prasībām.

3.2. Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 72000000-5 IT pakalpojumi konsultēšana, programmatūras izstrāde, internets un atbalsts.

3.3. Pretendents var iesniegt tikai 1 (vienu) piedāvājuma variantu par pilnu Iepirkuma priekšmeta apjomu.

3.4. Iepirkuma līguma maksimālais izpildes laiks - 6 (seši) mēneši pēc iepirkuma līguma parakstīšanas, bet ne ilgāk kā līdz 01.03.2026.

3.5. Līguma izpildes vieta: SIA Prevent Fizion, Liepāja, Peldu iela 41 - 4, LV-3401.

3.6. Paredzamā līgumcena ir **155 000.00 EUR** (simtu piecdesmit pieci tūkstoši eiro un nulle centi), neskaitot PVN.

4. Piedāvājuma iesniegšana laiks un kārtība:

4.1. Ieinteresētais piegādātājs piedāvājumu iesniedz līdz 2025.gada 20.maijam.

4.2. Pretendentam piedāvājums jāiesniedz kādā no zemāk uzskaitītajiem veidiem:

4.2.1. Piedāvājumu iesniedz elektroniska dokumenta formā parakstītu ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz Pasūtītāja elektroniskā pasta adresi livredliha@gmail.com.

4.2.2. Ja nav iespējas piedāvājumu iesniegt elektroniski, Pretendents iesniedz Pasūtītājam piedāvājumu 2 (divos) oriģinālos eksemplāros slēgtā aploksnē. Piedāvājumu iesniedz Pasūtītājam: SIA Prevent Fizion adresē, iepriekš vienojoties par iesniegšanas laiku - Liepāja, Peldu iela 41 - 4, LV-3401. Piedāvājuma kopiju nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi livredliha@gmail.com vai jāpievieno piedāvājumam elektroniskā datu nesējā;

4.3. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Pēc noteiktā termiņa iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Iepirkuma konkursa Nolikuma prasībām un netiks vērtēti.

4.4. Piedāvājuma derīguma termiņš ir ne mazāks kā 60 (sešdesmit) dienas no piedāvājumu iesniegšanas brīža. Pasūtītājs ar Pretendentu var vienoties par piedāvājuma derīguma termiņa pagarināšanu.

5. Piedāvājumu grozīšana un atsaukšana:

5.1. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var atsaukt savu piedāvājumu, iesniedzot Pasūtītājam paziņojumu. Paziņojumu iesniedz, to sūtot uz e-pastu livredliha@gmail.com.

5.2. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var grozīt savu piedāvājumu, sūtot uz e-pastu livredliha@gmail.com grozīto piedāvājumu vai tā sastāvdaļu un parakstot grozījumus ar drošu elektronisko parakstu ar laika zīmogu.

5.3. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents vienpusēji nevar savu piedāvājumu grozīt.

6. Informācijas apmaiņas kārtība:

6.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisko pieeju visai aktuālajai informācijai par Iepirkumu, t.sk. Nolikumam, Nolikuma grozījumiem un rezultātiem Iepirkumu uzraudzības biroja (turpmāk - IUB) mājas lapā.

6.2. Ieinteresētais piegādātājs Iepirkuma Nolikumu un ar to saistīto dokumentāciju var saņemt, to lejupielādējot elektroniskā formātā IUB mājas lapā.

6.3. Saziņa starp pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem Iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu vai angļu valodā.

6.4. Ieinteresētais piegādātājs jautājumus par Nolikumu uzdod rakstiskā veidā.

6.5. Jebkura papildu informācija (Iepirkuma grozījumi, atsaukšana un rezultātu publicēšana), kas tiks sniegta saistībā ar šo Iepirkuma procedūru, tiks publicēta IUB mājas lapā. Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Pasūtītājs nav atbildīgs par to, ka kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju, kurai nodrošināta brīva un elektroniska pieeja.

6.6. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par Iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendenta atlasī, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas beigām.

6.7. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta e-pastā ieinteresētajam piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus arī visiem pārējiem Pretendentiem un interesentiem.

PRASĪBAS PIEDĀVAJUMAM UN DATU APSTRĀDEI

7. Piedāvājuma noformēšana:

7.1. Piedāvājumu sagatavo latviešu vai angļu valodā, datorrakstā.

7.2. Piedāvājumu iesniedz elektroniska dokumenta formā vai papīra dokumenta formā. Ja piedāvājumu iesniedz papīra dokumenta formā, piedāvājumam ir jābūt secīgi numurētām lapām.

7.3. Piedāvājumu paraksta Pretendentu pārstāvēt tiesīga persona vai pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, piedāvājumam pievieno Pretendenta izdotu pilnvaru.

8. Personas datu apstrāde:

8.1. Iesniedzot pieteikumu, Pasūtītājs kā pārzinis veiks pieteikumā norādīto datu subjektu personas datu apstrādi iesniegtā piedāvājuma izvērtēšanai atbilstoši Nolikumā noteiktajā prasībām, Iepirkuma procesa administrēšanai, uzvarētāja noteikšanai un lēmuma pieņemšanai, informācijas sniegšanai pretendentiem un trešajām personām par iepirkuma rezultātiem.

9. Citas prasības:

9.1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums nozīmē pilnīgu Iepirkuma noteikumu pieņemšanu un atbildību par to izpildi.

9.2. Pretendentam ir pilnībā jāapmaksā piedāvājuma sagatavošanas un iesniegšanas izmaksas. Pasūtītājs neuzņemas nekādas saistības par šīm izmaksām neatkarīgi no Iepirkuma rezultāta.

9.3. Visi Iepirkuma Nolikuma Pielikumi ir tā neatņemama sastāvdaļa.

9.4. Iepirkuma, informācijas apmaiņas, līguma izpildes darba valoda ir latviešu vai angļu valoda.

ATLASES PRASĪBAS, IESNIEDZAMIE DOKUMENTI UN TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

10. Pretendenta atlases kritēriji:

N.p.k	Atlases kritērijs	Kritērija apraksts / iesniedzamie dokumenti
10.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši pretendenta reģistrācijas valsts normatīvo aktu prasībām (Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Latvijas republikas Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk VID) Nodokļu maksātāja reģistrā kā saimnieciskās darbības veicējs vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs)	Informāciju par pretendentu, kas ir reģistrēts Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā, Pasūtītājs pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā https://www.ur.gov.lv/lv/. Informāciju par pretendentu, kas ir fiziska persona un Latvijas Republikā ir reģistrēta kā saimnieciskās darbības veicēja VID nodokļu maksātāju reģistrā, Pasūtītājs pārbauda VID mājaslapā sadaļā "Saimnieciskās darbības veicēji, VID reģistrētās juridiskās personas un citas personas" https://www6.vid.gov.lv/SDV. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, tad pretendents iesniedz līdzvērtīgas komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izsniegtu komersanta reģistrācijas apliecības kopiju vai citas ārvalstu institūcijas izsniegtu izziņas kopiju vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta reģistrācijas faktu. Pretendents iesniedz arī kompetentas institūcijas izsniegtu izziņu par pretendenta amatpersonām (vai norāda publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs var pārliicināties par pretendenta amatpersonas paraksta (pārstāvības) tiesībām), kurām ir pārstāvības tiesības, kā arī apliecinājumu, ka izziņā norādītā informācija joprojām ir aktuāla.

10.2.	Pretendentam saskaņā ar Valsts ieņēmumu dienesta administrēto nodokļu (nodevu) parādnieku publiskajā datubāzē pieejamo informāciju nav nodokļu vai nodevu parādu, tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz EUR 150 (simtu piecdesmit eiro), izņemot nodokļu maksājumus, kuru maksāšanas termiņš saskaņā ar likuma "Par nodokļiem un nodevām" 24.panta pirmo, 1.3 un 1.7 daļu ir pagarināts, sadalīts termiņos, atlikts vai atkārtoti sadalīts termiņos	Pasūtītājs attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem nodokļu parāda faktu pārbaudīs publiskajās datubāzēs. Arvalstīs reģistrētajiem pretendentiem jāiesniedz parāda neesamības faktu apliecinošs dokuments.
10.3.	Pretendents pēdējo 5 (piecu) gadu laikā ir veicis vismaz 5 (piecu) līgumu izpildi: a) kur katra līguma līgumcena ir ne mazāk kā EUR 50 000,00 (piecdesmit tūkstoši euro, 0 centi) bez PVN b) no kuriem vismaz divi ir veikti medicīnas nozarē c) no kuriem vismaz diviem ir iekļauta mašīnredzes integrācija/funkcionalitāte	Pretendenta pieredzes apraksts atbilstoši nolikuma 4.Pielikumam.
10.4.	Pretendents apliecina spēju nodrošināt medicīniskās specialitātes risinājuma ieviešanu, iesniedzot parakstītu pozitīvu pasūtītāja atsauksmi par iepriekš veiktu projektu medicīnas nozarē, kas nodots pēdējo 3 gadu laikā (atsauksme ne vecāka kā 1 (viens) gads).	Pretendents <u>pievieno</u> atsauksmi pieteikumam. Atsauksmē jābūt klienta nosaukumam, projekta īsam aprakstam, projekta periodam, projekta summai, klienta pārstāvja vārdam, uzvārdam un amatam kā arī atsauksmes parakstīšanas datumam.

11. Pretendenta piedāvājumam jāiekļauj šādi dokumenti:

- 11.1. 1.Pielikums "Pieteikums dalībai iepirkumā"
- 11.2. 2.Pielikums "Finanšu piedāvājums"
- 11.3. 3.Pielikums "Tehniskais piedāvājums"
- 11.4. 4.Pielikums "Pretendenta pieredzes apraksts"

12. Tehniskā specifikācija:

N.p.k.	Tehniskā specifikācijas prasības	Tehniskās specifikācijas apraksts
12.1.	Programmatūra <i>max 2 punkti</i>	Platforma - jauna uzņēmuma tīmekļa vietne, kas piedāvā telefizioterapijas rīku ar integrētu mašīnredzes funkciju.
12.2.	Iepirkuma izpildes termiņš	6 mēneši, bet ne ilgāk kā līdz 01.03.2026.

	<i>max 2 punkti</i>	
12.3.	Mājaslapas prototipa izstrāde <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.4.	Mājaslapas dizaina izstrāde <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.5.	Materiālu filmēšanas funkcionalitāte – vingrojumu video ar mašīnredzi <i>max 2 punkti</i>	Katrā vingrinājumā iekļauta mašīnredze, lai noteiktu pozas pareizu ieņemšanu; motivācijas funkcija gan vizuāli, gan ar skaņu - balsi; katra vingrojuma izpildes reizes un ilgums norādīts, sākot vingrojumu; laika atskaite logs ekrānā
12.6.	Pielāgots darbam ar datoriem un platšdatoriem <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.7.	Landing lapa + 7 apakšlapas <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.8.	Vairākas valodas <i>max 2 punkti</i>	Obligāti - latviešu, angļu, krievu
12.9.	Pasūtījuma apmaksa mājaslapā <i>max 2 punkti</i>	Integrācija ar apmaksas sistēmu (šobrīd nav līguma ar nevienu apmaksas sistēmu nodrošinātāju)
12.10.	Rēķinu izrakstīšana un nosūtīšana klienta e-pastā <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.11.	Klienta profils <i>max 2 punkti</i>	veikto darbību vēsture, profila rediģēšana; dienasgrāmata; mājas lapā atainotā satura daudzums atkarībā no tā, vai klients ir reģistrējies; personas progresa reģistrēšana, aktivitāte mājaslapā – kad pievienojies, cik ilgu laiku pavadījis, kurus vingrojumus pildījis
12.12.	Iekštīkls <i>max 2 punkti</i>	reģistrācijas iekštīkls atsevišķi pacientiem un speciālistiem; speciālistiem redzami savi pacienti un to progress
12.13.	Klientu pieteikšanās jaunumiem, ievadot e-pastu <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.14.	Meklēšanas funkcija pēc ķermeņa segmentiem <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.15.	Pieejamība saturam - segmentēta <i>max 2 punkti</i>	pacientam redzami savi vingrojumu kompleksi, bet pārējiem vingrojumu kompleksi redzams tikai nosaukums, iespējams atvērt pēc apmaksas
12.16.	Mājaslapas pielāgošana cilvēkiem ar redzes traucējumiem <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.17.	Vingrojumu izvēlnes lapa/filtrēšana/meklēšana <i>max 2 punkti</i>	vingrojuma kompleksu strukturēšana pa sadaļām; atsevišķu vingrojumu atlase, lai izveidotu sev vēlamo vingrošanas programmu
12.18.	Reģistrācijas process + Autorizācija ar e-pastu <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.19.	Vieta atsauksmēm <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina
12.20.	Lietotāju lomu izstrāde un konfigurācija <i>max 2 punkti</i>	Jānodrošina

PIEDĀVĀJUMU IZVĒRTĒŠANA

13. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana:

13.1. Līguma slēgšanas tiesības tiek piešķirtas pretendentam, kurš atbilst Nolikumā noteiktajiem atlases kritērijiem, ir iesniedzis Tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu, un tas ir saimnieciski visizdevīgākais. Uz pretendentu nav attiecināmi attiecināmi izslēgšanas nosacījumi.

13.2. Pasūtītājs var pieņemt lēmumu par Iepirkuma izbeigšanu bez rezultāta, ja nav saņemts neviens piedāvājums vai nav saņemts neviens Nolikumam un/vai Iepirkuma Tehniskajai

specifikācijai atbilstošs piedāvājums. Pasūtītājs jebkurā brīdī ir tiesīga pārtraukt Iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.

14. Piedāvājumu izvērtēšanas kritēriji:

N.p.k.	Kritērijs	Maks. punktu skaits	Vērtēšanas metodika
14.1.	Cena (C)*	10	Kopējās summas bez PVN tiek sarindotas augošā secībā, par zemāko cenu esot tai cenai, kas ir vistuvāk EUR 0. Zemākā cena saņem 10 punktus. Otra zemākā cena saņem 9 punktus. Trešā zemākā cena saņem 8 punktus. Pārējie piedāvājumi saņem 5 punktus.
14.2.	Kvalitāte (K)	40	Atbilstoši "Tehniskajam piedāvājumam", 2 punkti - apstiprina 1 punkts - daļēji apstiprina 0 - neapstiprina
14.3.	Kopā (V)	50	$V=C+K$

* Gadījumā, ja vismaz 2 (divi) piedāvājumi saņem vienādu punktu skaitu, tiesības slēgt Iepirkuma līgumu tiks piešķirtas pretendenta, kura piedāvājums kritērijā "Kvalitāte" būs ieguvis augstāku punktu skaitu.

15. Piedāvājumu izvērtēšanas soļi:

15.1. Pieteikuma atbilstības pārbaude – tiek vērtēta piedāvājuma noformējuma atbilstība Nolikumam. Būtiskas neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts.

15.2. Pretendentu atlase – tiek pārbaudīta pretendenta atbilstība konkursa prasībām. Neatbilstoši pretendenti tiek izslēgti vai pirms izslēgšanas tiek lūgti precizējumi.

15.3. Finanšu piedāvājuma pārbaude – tiek labotas aritmētiskas kļūdas, ja tādas ir, un pārbaudīta atbilstība Nolikumam. Neatbilstības gadījumā piedāvājums tiek noraidīts.

15.4. Tehniskā piedāvājuma pārbaude – vērtē atbilstību tehniskajai specifikācijai. Atbildes tiek vērtētas pēc punktu sistēmas.

15.5. Piedāvājumu izvērtēšana – tiek izvēlēts saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums. Ja cena šķiet nepamatoti zema, tiek pieprasīts paskaidrojums.

15.6. Piedāvājumi, kas iztur iepriekšējos soļus, tiek virzīti tālāk.

IEPIRKUMA UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA

16. Informācijas pārbaude pirms lēmuma par Iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieņemšanas:

16.1. Pasūtītājs pārbaudi pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteikto pretendenta izslēgšanas gadījumu esamību Atklātā konkursā veic attiecībā uz katru pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā.

16.2. Ja Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības Atklātā konkursā, tad pasūtītājs izvēlas nākamo Atklātā konkursa nolikuma prasībām atbilstošu saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu un veic pārbaudi atbilstoši Atklātā konkursa nolikuma 5.1.apakšpunktam.

16.3. Ja Pasūtītājs jau pēc lēmuma par Atklāta konkursa rezultātiem pieņemšanas konstatē, ka uz pretendentu vai PIL 42.panta trešajā daļā minētajām personām attiecas kāds no PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā minētajiem izslēgšanas nosacījumiem, tad pasūtītājs nav tiesīgs slēgt Iepirkuma līgumu ar konkrēto pretendentu un var pieņemt jaunu lēmumu par Atklāta konkursa rezultātiem, izvēloties nākamo Atklāta konkursa nolikuma prasībām atbilstošo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.

LĪGUMS

17. Līguma slēgšana

17.1. Pasūtītājs slēdz Iepirkuma līgumu ar Atklātā konkursā uzvarējušo pretendentu, kura piedāvājums atzīts par atbilstošu un ir saimnieciski izdevīgākais, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar Atklāta konkursa Nolikuma noteikumiem un Līguma projektu (Nolikuma 5.Pielikums).

17.2. Ja pretendents, kura piedāvājums atzīts par saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, atsakās slēgt Iepirkuma līgumu vai atkārtotā uzaicinājumā norādītajā termiņā nav noslēdzis Iepirkuma līgumu, Pasūtītājs lemj par Iepirkuma līguma slēgšanu ar pretendentu, kura piedāvājums atzīts par nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt Atklātu konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

17.3. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām.

17.4. Pretendentam, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības Atklātā konkursā, Iepirkuma līgums jāparaksta 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt Iepirkuma līgumu (e-pasta veidā) nosūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā minētais pretendents neparaksta Iepirkuma līgumu, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt Iepirkuma līgumu.

17.5. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma piegādātāju apvienība, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu reģistrē personālsabiedrību Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra Komercreģistrā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc dienas, kad Pasūtītāja lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu kļuvis nepārsūdzams IUB vai arī noslēdz sabiedrības līgumu.

PASŪTĪTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

18. Pasūtītājam ir tiesības:

18.1. Izdarīt grozījumus Atklāta konkursa nolikumā PIL 35.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā;

18.2. Izslēgt pretendentu no turpmākās dalības Atklātā konkursā un neizskatīt pretendenta piedāvājumu, PIL 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. apakšpunktu) vai Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;

18.3. Piedāvājumu noformējuma pārbaudē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē, pretendentu kvalifikācijas pārbaudē un piedāvājumu vērtēšanā nepieciešamības gadījumā pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām. Eksperta vērtējumam ir ieteikuma raksturs;

18.4. Pieprasīt, lai pretendents precizē informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājumu noformējuma pārbaudei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu kvalifikācijas pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai;

18.5. Pieprasīt pretendentam iesniegt dokumenta oriģinālu vai apliecinātu dokumenta kopiju, ja Pasūtītājam rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu;

18.6. Jebkurā brīdī pārtraukt Atklātu konkursu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ Atklāts konkurss tiek pārtraukts.

19. Pasūtītājam ir pienākumi:

- 19.1. Nodrošināt visiem ieinteresētajiem piegādātājiem pieejamību informācijai par izdarītajiem grozījumiem Nolikumā un sniegto papildu informāciju par Nolikumu;
- 19.2. Pēc ieinteresētā piegādātāja pieprasījuma sniegt papildu informāciju par Atklāta konkursa Nolikumu;
- 19.3. Vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL un Nolikumu;
- 19.4. Piedāvājumu izvērtēšanas laikā līdz Atklāta konkursa rezultātu paziņošanai nesniegt informāciju par piedāvājumu vērtēšanas procesu;
- 19.5. Ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā vienlaikus informēt visus Pretendentus par Pasūtītāja pieņemto lēmumu attiecībā uz Iepirkuma līgumu slēgšanu atbilstoši PIL noteiktajām prasībām.

PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

20. Pretendentam ir tiesības:

- 20.1. Pieprasīt papildu informāciju par Atklāta konkursa nolikumu, ievērojot Atklāta konkursa Nolikuma noteikumus;
- 20.2. Piedāvājumā noteikt, kura no piedāvājumā ietvertās informācijas ir komercnoslēpums vai konfidenciāla informācija, pamatojoties uz PIL 14. panta otro daļu.

21. Pretendentam ir pienākumi:

- 21.1. Lejupielādējot Iepirkuma Nolikumu, ieinteresētais piegādātājs apņemas sekot līdzi turpmākajām izmaiņām Iepirkuma Nolikumā, kā arī Pasūtītāja sniegtajām atbildēm uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem, kas izsūtīti e-pasta veidā;
- 21.2. Sniegt patiesu informāciju;
- 21.3. Pasūtītāja norādītajā termiņā rakstveidā sniegt atbildes un paskaidrojumus uz Pasūtītāja uzdotajiem jautājumiem par piedāvājumu;
- 21.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma, Pasūtītāja norādītajā termiņā rakstveidā sniegt informāciju par pretendenta Finanšu piedāvājumā norādītās cenas veidošanās mehānismu;
- 21.5. Katrs pretendents līdz ar piedāvājuma iesniegšanu apņemas ievērot visus Atklāta konkursa Nolikumā minētos noteikumus kā pamatu Atklāta konkursa izpildei;
- 21.6. Veikt citas darbības saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un Atklāta konkursa Nolikumu.

PIELIKUMI

1. Pielikums - Pieteikums (t.sk. Apliecinājums par neatkarīgi izstrādātu piedāvājumu)
2. Pielikums – Finanšu piedāvājums
3. Pielikums – Tehniskais piedāvājums
4. Pielikums - Pretendenta pieredzes apraksts
5. Pielikums - Iepirkuma līgums